

Výběrové řízení na pozici:
**ODBORNÝ(-Á) ASISTENT(-KA) VÝZKUMNÉHO PROJEKTU
AKTUÁLNÍ VÝZVY MEZINÁRODNÍHO PRÁVA (doba určitá)**

Ústav mezinárodních vztahů Praha (ÚMV) je významnou českou vědeckou institucí v oboru mezinárodních vztahů založenou v roce 1957. Je aktivním členem různých mezinárodních vědeckých sítí. ÚMV se pomocí moderních metod a přístupů zabývá problematikou mezinárodních vztahů, evropských studií, bezpečnostních studií, mezinárodní politickou sociologií, mezinárodní politickou ekonomikou a oblastí mezinárodního práva.

Jako nezávislá výzkumná instituce založená Ministerstvem zahraničních věcí provádí ÚMV výzkum pro MZV i další národní a mezinárodní instituce. Slouží rovněž pro badatele a studenty, ale i pro širokou veřejnost zajímající se o mezinárodní vztahy. Stimuluje veřejnou debatu v této oblasti a posouvá její horizonty. ÚMV organizuje každý rok desítky akcí, vydává knihy a časopisy ve svém vlastním nakladatelství a vzdělává nové nadějně odborníky ve společném doktorském programu s Metropolitní univerzitou Praha. Administrativní, vědecká a projektová podpora, konferenční a PR servis a taktéž služby knihovny poskytují výjimečné prostředí pro výzkum a sdílení jeho výsledků se státní správou a veřejností.

ÚMV nyní hledá zájemce či zájemkyni o pozici: Odborný(-á) asistent(-ka) výzkumného projektu Aktuální výzvy mezinárodního práva.

Co u nás budete dělat:

- ▶ budete plně zapojeni do činnosti Centra pro mezinárodní právo ÚMV v rámci projektu nazvaného Aktuální výzvy mezinárodního práva (po dobu 18 měsíců)
- ▶ budete se podílet se na zpracování odborných úkolů týkajících se uvedeného projektu (rešerše, spolupráce při přípravě policy paperů, výzkumných zpráv apod.)
- ▶ budete se podílet na přípravě podkladových materiálů pro činnost Národní skupiny pro implementaci mezinárodního humanitárního práva
- ▶ budete administrativně podporovat chod centra

Nabízíme Vám:

- ▶ pracovní poměr na částečný úvazek (0,5)
- ▶ práci na dobu určitou (18 měsíců) s nástupem od 1.1.2019
- ▶ zaměstnání v prestižní vědecké instituci v centru Prahy
- ▶ zaměstnanecké benefity (stravenky nebo možnost závodního stravování, 10 sick days/rok, 25 dnů dovolené,

- ▶ zajímavou práci, která Vám nezevšední
- ▶ pružnou pracovní dobu + možnost home office

Splňujete naše požadavky?

- ▶ ukončené magisterské vzdělání v oboru právo (Ph.D v tomto oboru výhodou)
- ▶ výborná znalost AJ i ČJ slovem i písmem (schopnost vypracovat odbornou práci v češtině i angličtině)
- ▶ schopnost samostatné odborné práce, časová flexibilita, přítomnost v ČR (práci nelze vykonávat pouze na dálku)
- ▶ zkušenosti s publikační činností v oblasti mezinárodního (humanitárního) práva
- ▶ předchozí zkušenost s prací ve státní správě výhodou
- ▶ chuť pracovat a učit se novým věcem
- ▶ smysl pro pečlivost a organizaci, příjemné vystupování

Kontakt:

Pokud Vás kariéra u nás zajímá, zašlete nám přihlášku formou motivačního dopisu v rozsahu maximálně dvou stránek společně se strukturovaným životopisem na e-mailovou adresu: KOSIKOVA@IIR.CZ

Termín pro zaslání přihlášek je do 30.11.2018 .