

Ústav mezinárodních vztahů nabízí stáže na pozici asistent/asistentka manažera PR

Přijetí uchazeči/-ky budou asistovat manažerovi sociálních médií a zároveň celému PR oddělení. Hlavní pracovní náplň bude složena z:

- ▶ psaní různých výstupů ÚMV, za které odpovídá PR oddělení (zápisy z akcí ÚMV, Newsletter ad.)
- ▶ tvorba a úprava audio-vizuálních výstupů ÚMV (zkušenosti z této oblasti vítány!)
- ▶ live-tweeting z akcí ÚMV a pomoc při jejich organizaci
- ▶ správa sociálních sítí (Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn)
- ▶ samostatné plnění dílčích úkolů v rámci online propagace ÚMV a odpovědnost za jejich finalizaci
- ▶ zpracovávání rešerší a podkladů (včetně reportingu)

Úkoly se mohou dále odvíjet také od zkušeností a specializace přijatých uchazečů.

Nabízíme:

- ▶ rozmanitou a samostatnou práci, která nezapadne do šuplíku a má jasné, viditelné výsledky
- ▶ získání nových praktických zkušeností v atraktivním oboru PR
- ▶ spolupráci s přední českou institucí působící v oblasti mezinárodních vztahů
- ▶ spolupráci při dalším vývoji a realizaci strategie internetové propagace
- ▶ kreativní prostředí a přátelskou atmosféru
- ▶ flexibilní pracovní dobu (většinou práce z domova), 10-20 hodin týdně
- ▶ účast na akcích pořádaných ÚMV
- ▶ možnost seznámit se a spolupracovat s předními odborníky v oblasti mezinárodních vztahů

Očekáváme:

- ▶ ukončené nebo probíhající studium vysoké školy (zejména v oborech mediální komunikace, marketing, PR, mezinárodní vztahy apod.)
- ▶ **pečlivost, zodpovědnost a ochotu plnit dané termíny**
- ▶ zájem o oblast propagace a PR
- ▶ ochotu věnovat **stáži několik hodin týdně a možnost zúčastnit se (alespoň většiny) akcí ÚMV**
- ▶ nadstandardní komunikační a stylistické schopnosti
- ▶ výbornou znalost českého a anglického jazyka
- ▶ alespoň základní orientaci v oblasti mezinárodních vztahů, politologie a sociálních sítí

Výhodou:

- ▶ zkušenost se střihem videí či vytvářením a úpravou fotografií/grafiky
- ▶ praxe z oblasti PR či nadprůměrné prezentační dovednosti
- ▶ znalost dalších jazyků
- ▶ ochota zůstat na stáži déle než 2 akademické semestry

Započetí stáže: celoročně

Trvání: minimálně 6 měsíců od začátku stáže

Strukturovaný životopis (či případné dotazy) zasílejte, prosím, panu Jiřímu Machovi na adresu conference_service@iir.cz. Do předmětu zadejte „Application_PR_Internship + Vaše jméno“. Obratem Vám bude zadán **krátký úkol** (cca 20 minut práce), jehož úspěšné vypracování je **nezbytnou podmínkou** pro rozhodnutí o přijetí či nepřijetí na stáž.

Vykonáváním stáže nevzniká nárok na finanční odměnu a ani žádnou formu finanční či jiné kompenzace. Pokud bude Vaše žádost přijata, bude s Vámi podepsána Dohoda o stáži (Internship Agreement) a ke konkrétnímu datu bude Vaše stáž moci začít.

