

Volná pracovní pozice: Ředitel/ka služeb (zástup za mateřskou dovolenou)

Ústav mezinárodních vztahů Praha (ÚMV) je významnou českou vědeckou institucí v oboru mezinárodních vztahů založenou v roce 1957. Základními cíli činnosti ÚMV jsou vynikající akademický výzkum s ambicí viditelnosti a vlivu doma i v zahraničí; prakticky relevantní policy výzkum; a účinné oslovování širší veřejnosti za účelem kultivace a rozšiřování horizontů veřejné debaty o zahraniční politice, která je základem demokratického, veřejný zájem sledujícího procesu jejího formování.

Jako nezávislá výzkumná instituce založená Ministerstvem zahraničních věcí provádí ÚMV výzkum pro něj i další veřejné domácí a mezinárodní vládní instituce. Slouží rovněž pro badatele, a studenty, ale i širokou veřejnost zájmovou se o mezinárodní politiku. ÚMV organizuje každý rok desítky akcí a vydává policy publikace a časopisy ve svém vlastním nakladatelství. Administrativní, vědecká a projektová podpora, konferenční servis a vnější vztahy a taktéž služby knihovny (spravující jedinečný fond se zaměřením na oblast mezinárodních vztahů), jež ÚMV nabízí, stejně jako jeho prostory v centru Prahy poskytují výjimečné prostředí pro výzkum a sdílení jeho výsledků se státní správou a veřejností.



ÚMV nyní hledá zájemce či zájemkyni o pozici **Ředitel/ka služeb**.

Popis pracovní pozice

- příprava a implementace strategického plánu rozvoje oddělení služeb v krátkodobém výhledu
- efektivní vedení a řízení zaměstnanců a zaměstnankyň oddělení služeb, pod které spadají úseky ekonomický, personální, PR a konferenční servis, knihovna, nakladatelství, technický a provozní, sekretariát, a které přispívají k zajišťování výzkumné infrastruktury ÚMV
- příspěvek k dalšímu rozvoji oddělení služeb ÚMV směrem k naplňování celkové strategie ÚMV
- stanovování, průběžná kontrola a vyhodnocování pracovních úkolů a výstupů podřízených zaměstnanců a zaměstnankyň
- zajištění plynulého chodu celého oddělení a spolupráce s vědeckým oddělením
- aktivní účast v probíhajícím procesu optimalizace fungování organizace (včetně návrhů a implementace relevantních změn vnitřních procesů nebo komunikace s poskytovateli služeb) a rozšiřování a zkvalitňování jejího působení navenek

Ředitel/ka služeb bude členem/kou vedení ÚMV. Jeho/jejím přímým nadřízeným bude ředitel Ústavu; podřízeni mu/jí budou zaměstnanci v úsecích oddělení služeb.

Co očekáváme

- vysokoškolské vzdělání - magisterský program (Mgr., Ing., ...);
- zkušenosti s vedením týmu lidí, psychická odolnost, vyzrálá osobnost s přirozenou autoritou a schopností hledat praktická řešení;
- výborné organizační schopnosti, pracovitost, důslednost a strukturovanost (schopnost koncipovat a dovést složité týmové projekty k úspěšné realizaci);
- vysoká míra administrativní kompetence, samostatnosti a výborné komunikační schopnosti (komunikace s MZV a dalšími státními institucemi);
- pokročilá znalost a užívání českého a anglického jazyka v každodenní komunikaci;
- pozitivní vztah k IT;
- schopnost dobré týmové spolupráce nejen s vedením, ale i se svými podřízenými;
- zkušenosti s řešením konfliktů na pracovišti;

- předchozí zkušenost se zaměstnáním ve státní správě, veřejné výzkumné instituci nebo příspěvkové organizaci a se zpracováváním veřejných zakázek výhodou.

Co nabízíme

- Práci na plný úvazek a dobu určitou (zástup za zaměstnankyni na mateřské dovolené, s otevřenou možností další spolupráce) ve významné, v mezinárodních sítích pevně zakotvené vědecké instituci;
- rozmanitou práci s administrativním, vedoucím a tvůrčím komponentem v prostředí podněcujícím profesní rozvoj i harmonický vztah mezi prací a volným časem (pružná pracovní doba, možnost částečného home office, výhled zřízení dětské skupiny);
- vedení funkčního profesionálního týmu;
- zaměstnanecké benefity (stravenky nebo možnost závodního stravování, 10 *sick days* / rok, 25 dnů dovolené);
- odborné vzdělávání;
- prostor pro seberealizaci (možnost zapojení do odborných a velkých konferenčních projektů);
- mzdu odpovídající vedoucí pozici ve veřejném sektoru.

Přijímací řízení

Pokud Vás kariéra u nás zajímá, zašlete prosím následující dokumenty na kosikova@iir.cz:

- motivační dopis;
- strukturovaný životopis;
- návrh koncepce a strategie řízení oddělení služeb ÚMV (v rozsahu ne více než 3 stran)

Přihlášky začnou být posuzovány po **14. 6. 2019** a řízení bude pokračovat průběžně do doby, než bude nalezen vhodný uchazeč/-ka. Součástí řízení budou pohovory přijímací komise s vybranými kandidáty.

Nástup na pozici bude možný ihned po skončení výběrového řízení. Předpokládaný termín nástupu je v **červenci 2019**. Datum nástupu může být předmětem dohody.

ÚMV si zakládá na rovnoprávném přístupu. Účast žen ve výběrovém řízení je vítána.